

## PROSEDUR 05 - PENERIMAAN SAKRAMEN KRISMA

1. Mengambil formulir di sekretariat gereja , mengisi dan menanda-tangani “ **Formulir Pendaftaran Sakramen Krisma**” ( lihat Form-05A). Formulir dapat diperoleh di Sekretariat Gereja pada setiap hari kerja :
  - \* Senin – Jumat : Pukul 08.30 - 16.00
  - \* Sabtu : Pukul 08.30 - 12.00
  - \* Minggu : Pukul 08.30 - 12.00Atau melalui Pengurus Lingkungan
2. Mengisi dan menyerahkan kembali formulir terisi ( asli dan tembusan ) ke Pengurus Lingkungan dengan melampirkan:
  - Fotokopi surat baptis
  - Fotokopi Kartu Keluarga / KK Gereja
3. Pengurus Lingkungan memeriksa kelengkapan data dan persyaratan. Apabila persyaratan telah lengkap, Pengurus Lingkungan menanda-tangani dan memberi cap Formulir tersebut dan menyerahkan Formulir beserta kelengkapannya kepada Panitia Penerimaan Sakramen Krisma (melalui Sekretariat Paroki).  
Sebelum berkas diserahkan kepada Panitia/Sekretariat Paroki, apabila diperlukan untuk arsip Lingkungan, berkas pendaftaran bisa di fotocopy dan asli diserahkan ke Panitia / petugas sekretariat Paroki.
4. Calon Peserta wajib mengikuti pembekalan
5. Mengikuti Upacara penerimaan Sakramen Krisma.
6. Mengambil piagam Penerimaan Sakramen Krisma sebulan sesudahnya.
7. Untuk umat luar Paroki Bintaro Jaya yang mendaftar menggunakan Form-5B dan wajib mendapatkan persetujuan Pastor Kepala Paroki sesuai domisili dilengkapi dengan cap Paroki.

### Catatan:

1. Calon peserta Penerima Sakramen Krisma minimal harus sudah duduk di kelas 8 (setingkat kelas II SMP) atau sudah berumur 14 tahun sebelum tanggal Penerimaan Sakramen Krisma
2. Penerimaan Sakramen Krisma diadakan 2 tahun sekali.



## GEREJA SANTA MARIA REGINA - PAROKI BINTARO JAYA

Jl. MH. Thamrin Kav. B2 no. 03 - CBD Bintaro Jaya sektor 7, Tangerang Selatan  
Telp.021-7459715, 021-7459716, Fax. 021-7459717, email: sekretariat@parokisanmare.or.id

**Form-05A**

### **FORMULIR PENDAFTARAN SAKRAMEN KRISMA**

*(Diketik atau ditulis dengan menggunakan huruf kapital semua)*

1. Tingkatan : ( ) SMP ( ) SMA ( ) Dewasa ( X ) : beri tanda silang
  2. Nama Baptis : .....
  3. Nama Sendiri : .....
  4. Nama Panggilan : .....
  5. Tempat / tgl Lahir : ..... / .....
  6. Alamat : .....  
.....  
Telp. rumah : ..... HP. : .....
  - Email : .....
  7. Lingkungan : ..... Wilayah: .....
  - Nama Lengkap Orang tua (dengan nama Baptis)\*):  
7.a. Ayah : .....  
7.b. Ibu : .....
  8. Nama Sekolah\*) : ..... Kelas/tingkat : .....
- \*) untuk tingkat SMP / SMA

Bintaro Jaya, .....

Mengetahui  
Ketua Lingkungan

Calon Penerima Sakramen Krisma

( ..... )

( ..... )

*Lampiran:*

- ( ) Fotokopi surat baptis - 1 lembar
- ( ) Foto kopi Kartu Keluarga gereja - 1 lembar

#### **Diisi oleh petugas Sekretariat Gereja :**

Sakramen Krisma pada tgl. .... Jam ..... Oleh : .....  
Di Gereja Santa Maria Regina, Kota Tangerang Selatan

( ..... )

**Setelah diisi formulir asli disimpan di Sekretariat Gereja, dan tembusan diserahkan kepada Ketua Lingkungan.**



# GEREJA SANTA MARIA REGINA - PAROKI BINTARO JAYA

Jl. MH. Thamrin Kav. B2 no. 03 - CBD Bintaro Jaya sektor 7, Tangerang Selatan  
Telp.021-7459715, 021-7459716, Fax. 021-7459717, email: sekretariat@parokisanmare.or.id

**Form-05B**

## **FORMULIR PENDAFTARAN SAKRAMEN KRISMA**

**(untuk umat Luar Paroki Bintaro Jaya)**

*(Diketik atau ditulis dengan menggunakan huruf kapital semua)*

1. Tingkatan : ( ) SMP ( ) SMA ( ) Dewasa ( X ) : beri tanda silang
2. Nama Lengkap : .....
3. Nama Panggilan : .....
4. Tempat / tgl Lahir : ..... / .....
5. Alamat : .....

Telp. rumah : ..... HP. : .....

Email : .....

6. Paroki : ..... Gereja : .....
  7. Lingkungan : ..... Wilayah: .....
  8. Nama Lengkap Orang tua (dengan nama Baptis \*):
    - 8.a. Ayah : .....
    - 8.b. Ibu : .....
  9. Nama Sekolah\*) : ..... Kelas/tingkat : .....
- \*) untuk tingkat SMP / SMA

.....

Calon Penerima Sakr. Krisma	Mengetahui, Ketua Lingkungan	Menyetujui Pastor Kepala Paroki
-----------------------------	---------------------------------	------------------------------------

( ..... ) ( ..... ) ( ..... )

**Lampiran:**

- ( ) Fotokopi surat baptis - 1 lembar
- ( ) Foto kopi Kartu Keluarga gereja - 1 lembar

**Diisi oleh petugas Sekretariat Gereja :**

Sakramen Krisma pada tgl. .... Jam ..... Oleh : .....  
Di Gereja Santa Maria Regina, Kota Tangerang Selatan

( ..... )

**Setelah diisi formulir asli disimpan di Sekretariat Gereja, dan tembusan diserahkan kepada Ketua Lingkungan.**